

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ 2/2564

วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร
และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings (ID : 318 294 7588)

คณะกรรมการเข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (รศ.ดร.กมลพล อารีรักษ์) | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ (รศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร) | คณะกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (รศ.สพญ.ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์) | คณะกรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา (นายพิรุณ กล้าหาญ) | คณะกรรมการ |
| 5. หัวหน้าส่วนกิจการนักศึกษา (นายธัญเทพ พรหมสอน) | คณะกรรมการ |
| 6. หัวหน้าส่วนสารบรรณและนิติการ (นางสาวสุภาภรณ์ สุวรรณบุรี) | คณะกรรมการ |
| 7. หัวหน้าส่วนพัสดุ (นายอรรถพร อุโนรัมย์) | คณะกรรมการ |
| 8. หัวหน้าส่วนแผนงาน (นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์) | คณะกรรมการ |
| 9. หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์ (นายวรวิฑูฒิ ดีวันวงศ์ ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 10. หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี (นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ) | คณะกรรมการ |
| 11. หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์ (นางนพคุณ กสานติกุล) | คณะกรรมการ |
| 12. หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล (นายฉัตรชัย หมื่นชนะสงคราม ; แทน) | คณะกรรมการ |
| 13. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน (นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| 14. นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวนภัสวรรณ ภิญโญดม หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ส่วนพัสดุ
2. นายสมภพ จินดาพี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ส่วนพัสดุ
3. นางช่ออุบล บุราณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนแผนงาน
4. นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์ หัวหน้างานนิติการ ส่วนสารบรรณและนิติการ

เปิดประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 1.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันทุจริต เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่าตามที่คณะทำงานฯ ได้มีการจัดกิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันทุจริต เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมสารนิทัศน์ อาคารบริหาร และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลของการจัดกิจกรรมฯ เรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อมูลที่สำคัญดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 150 คน (สำนักงานอธิการบดี 98 คน สำนักวิชา 22 คน ศูนย์/สถาบัน 26 คน และหน่วยวิสาขา 4 คน)

- ระดับความพึงพอใจในภาพรวมได้ 4.24 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก เป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4.00 คะแนน (เนื้อหาตรงตามวัตถุประสงค์ 4.06 ประยุกต์ใช้งาน 4.16 การนำเสนอ 4.24 ซักถาม 4.26 สถานที่/ระบบภาพเสียง 4.26)

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เช่น

1. ควรจัดเป็น Workshop และยกเคสจริงมาลงทำและวิเคราะห์ วิพากษ์

2. เชื่อว่าในภาพรวมเกี่ยวกับการป้องกันและป้องปรามการทุจริตนั้น ประชาคม มทส. มีความตระหนักรู้อยู่แล้วในระดับหนึ่ง แต่อยากให้ผู้จัดกิจกรรมนำบริบทการบริหารงานของ มทส. มาเทียบเคียงกับเนื้อหาการบรรยายของวิทยากร แล้วจัดเป็นกิจกรรมเพื่อให้การบรรยายเกิดภาพที่ชัดเจนและเกิดความเข้าใจที่มากกว่านี้

3. ผู้ควบคุมการประชุม ควรปิดไมค์ผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อไม่ให้มีเสียงรบกวนวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่น

4. ควรให้มีการจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อีก

นอกจากนี้ วิทยากรได้สรุปให้เห็นถึงประเด็นผลการประเมินผลดำเนินงานของโครงการ ฯ อาจเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุ อาทิเช่น เกิดจากผู้ตอบแบบประเมินไม่เข้าใจคำถามในแบบสอบถาม หรือผู้ตอบแบบประเมินไม่เคยเข้าไปศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทำให้ไม่ทราบว่าได้มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีไว้อย่างเปิดเผย รวมทั้งหน่วยงานควรมีการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดการรับรู้ร่วมกันด้วย รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 สรุปผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อว.) ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานในสังกัด อว. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารพระจอมเกล้า สป.อว. และผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings เมื่อวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings โดยการบรรยาย ITA เกี่ยวกับหลักการ ผลการประเมินในปีที่ผ่านมา แนวทางการประเมินระเบียบวิธีการประเมิน ตัวชี้วัด ซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือการประเมิน ITA 2021 ที่ได้แจ้งในที่ประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ทราบแล้ว ITA เป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบได้ สรุปได้ว่า เพื่อให้หน่วยงานได้รับผลการประเมินที่สะท้อนภาพการดำเนินงานอย่างแม่นยำ และนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงอย่างถูกต้องทิศทาง

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอสรุปข้อเสนอแนะ ข้อควรระวังที่สำคัญ ดังนี้

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ ต้องเป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยเฉพาะช่วงเดือนพฤษภาคม 2564 (เดือนที่ตรวจประเมิน) และควรอธิบายขั้นตอนการเข้าถึงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยละเอียดที่ละขั้นตอน และไม่ใช้เว็บไซต์อื่น เช่น <https://www.facebook.com/sutnews/> เนื่องจากไม่ใช่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2. จากผลคะแนนปีที่ผ่านมาในหัวข้อ IIT คำถามบุคลากร i7 “ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน” ปี 63 ผลประเมิน 55.65 คะแนน และ i12 “หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด (1) สอบถาม (2) ทักท้วง (3) ร้องเรียน” ผลประเมิน 63.05 คะแนน

ข้อเสนอแนะของวิทยาการ ควรสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เช่น เรื่องงบประมาณ เพื่อให้บุคลากรสามารถทราบถึงงบประมาณได้อย่างไร และสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในช่องทางใด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2564 วันพฤหัสบดีที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2564 ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม (รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ) และได้ส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดให้ส่งแบบตอบรับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้นจะถือว่ารับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข ผลปรากฏว่า

1. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 10 ราย
2. รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข (ไม่ส่งแบบตอบรับ) จำนวน 3 ราย

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน 16 เรื่อง ในการประชุมทุกครั้ง และมติที่ประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 قررดำเนินการมาตรการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเดือนมีนาคม 2564 นั้น

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปความคืบหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสจำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ (1) การใช้อำนาจของผู้บริหาร (2) การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร (3) การป้องกันการทุจริต (4) การการใช้ทรัพย์สิน และ (5) การบริหารใช้จ่ายงบประมาณ

2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ จำนวน 5 เรื่อง ตามบริบทของหน่วยงานและสอดคล้องกับประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานที่ส่งให้ฝ่ายเลขานุการแล้ว จำนวน 25 หน่วยงาน จากทั้งหมด 40 หน่วยงาน

3. การขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ส่ง url การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทาง Google Form โดยมีหน่วยงานที่ส่งให้ฝ่ายเลขานุการแล้ว จำนวน 27 หน่วยงาน จากทั้งหมด 40 หน่วยงาน

4. ฝ่ายเลขานุการได้ประสานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ดังนี้

4.1 ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้บันทึกลงในระบบ ITA Online ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป ผู้บริหารตรวจสอบ รับรองความถูกต้อง และอนุมัติในระบบฯ

4.2 ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ รายชื่อ โทรศัพท์ และหรืออีเมล ของนักศึกษา ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐอื่นที่มาติดต่อตามภารกิจภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยได้รับข้อมูลนักศึกษา และได้บันทึกลงในระบบเรียบร้อยแล้ว ส่วนข้อมูลอื่นได้กำหนดให้จัดส่งให้ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม 2564)

5. การติดตามความคืบหน้าตามมาตรการที่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ โดยผู้รับผิดชอบได้รายงานความคืบหน้าเป็นรายประเด็น ดังนี้

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
1. จัดทำคู่มือการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริต	ส่วนทรัพยากรบุคคล	ส่วนทรัพยากรบุคคลได้จัดทำประกาศ มทส. เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ช่องทาง และการพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยได้เสนอท่านอธิการบดีลงนามในประกาศฯ ณ 19 ก.พ.64
2. ศึกษาการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ได้คะแนนประเมินสูง นำมาจัดทำเว็บไซต์ ITA ของมหาวิทยาลัย	ส่วนประชาสัมพันธ์	ส่วนประชาสัมพันธ์ได้ศึกษารูปแบบการเปิดเผยของมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้ผลคะแนนประเมินสูง มาพิจารณาจัดทำเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
3. การจัดทำ template ให้หน่วยงานภายในลง url ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ	ส่วนประชาสัมพันธ์	หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำ template ให้หน่วยงานภายในลง url ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ โดยใช้ Google Form และจะได้ประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์
4. คัดเลือกคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure) โดยเลือก SOP กลางของแต่ละงาน เพื่อใช้ปฏิบัติเช่นเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	ส่วนสารบรรณและนิติการ	ส่วนสารบรรณและนิติการได้จัดกลุ่ม SOP ในเบื้องต้นไว้แล้ว เช่น กลุ่มการเงินบัญชี กลุ่มสารบรรณ/การประชุม กลุ่มการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มภารกิจหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการคัดเลือก SOP กลางงานการประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นำชี้แจงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องแล้ว
5. ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยพิจารณาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมินสูงใน 3 ลำดับแรก นำมาปรับรูปแบบ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่าย	ส่วนแผนงาน	ส่วนแผนงานได้ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยพิจารณาตัวอย่างจากมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมิน

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ความคืบหน้า
ยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนออธิการบดี เพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามแผนฯ เพื่อรายงานคณะทำงานต่อไป		สูง นำมาปรับรูปแบบ นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วเสนออธิการบดี เพื่อขออนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำเสนอในวาระที่ 3.2
6. การรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนป้องกันการทุจริต โดยใช้รูปแบบการรายงานกิจกรรม Show & Share แนวปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ได้รายงานไปแล้ว	หน่วยงานที่จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริต ในวาระที่ 1.2
7. สรุประเด็นข้อสังเกต สดง.คกค่าง	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีการประชุมติดตามเร่งรัดประเด็นข้อสังเกต สดง.คกค่าง เมื่อ 3 ก.พ.64 โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับหน.นตภ. หน.สสน. และหน.งานนิติการ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยได้มีการเร่งรัดไปในระดับหนึ่งแล้ว
8. เพิ่มองค์ประกอบของข้อมูลการประเมินให้ครบถ้วน	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายในได้เพิ่มองค์ประกอบของข้อมูล โดยได้นำเสนอในวาระที่ 4.1

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำคู่มือการดำเนินการต่อข้อร้องเรียนการทุจริตให้สอดคล้องกับประกาศมทส. เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบส่วนทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

วาระที่ 3.2 **แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

หัวหน้าส่วนแผนงานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 มกราคม 2564 ได้มอบให้ส่วนแผนงานทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ โดยพิจารณาจากตัวอย่างแผนของมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้คะแนนประเมินสูงใน 3 ลำดับแรก นำมาปรับรูปแบบ และนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ พร้อมทั้งกำกับติดตามแผนฯ เพื่อรายงานคณะทำงานต่อไปนั้น

บัดนี้ ส่วนแผนงานได้พิจารณาทบทวนแผนฯ และดำเนินการตามมติที่ประชุมครั้งก่อนเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอแผนดังกล่าว รายละเอียดปรากฏดังเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบส่วนแผนงาน นำแผนฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนแผนงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เลขานุการแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ ตาม “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)” จำนวน 43 ข้อ นั้น

ฝ่ายเลขานุการได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้ (1) ข้อมูลปี 2563 (2) ข้อมูลที่ขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และ (3) ข้อมูลที่สืบค้นจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำแบบวัด OIT ในเบื้องต้นแล้ว จึงขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 19 มีนาคม 2564 ยกเว้นข้อ O 11 , O19 และ O40 ซึ่งเป็นข้อมูลสรุปผล 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะขอให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 16 เมษายน 2564 เพื่อฝ่ายเลขานุการจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564 ดังนี้

1. มอบส่วนประชาสัมพันธ์จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล Q&A (O8) โดยจัดกลุ่มรูปแบบการสอบถาม เช่น กำหนดวิธีการติดต่อกับมหาวิทยาลัยได้หลากหลายวิธี และมีวิธีที่สามารถติดต่อได้โดยไม่ต้องใช้บัญชี Facebook หรือบัญชีอีเมล รวมถึงให้จัดทำแบนเนอร์การติดต่อสอบถาม ไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
2. มอบส่วนสารบรรณและนิติการ จัดกลุ่มคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O13) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (O14) ให้สอดคล้องกับข้อมูลตาม OIT แล้วประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ในการวางตำแหน่งไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ในส่วนแบนเนอร์ ITA ที่มีอยู่แล้ว
3. มอบส่วนทรัพยากรบุคคล จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องข้อเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (O30) โดยจัดกลุ่ม รูปแบบช่องทาง และมีวิธีที่สามารถติดต่อได้โดยไม่ต้องใช้บัญชี Facebook หรือบัญชีอีเมล ที่เป็นช่องทางแบบลับ แล้วประสานกับส่วนประชาสัมพันธ์ในการจัดทำแบนเนอร์ ไว้หน้าแรกของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคคล (O26) ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O28) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แล้วเสร็จและนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์
4. มอบส่วนประชาสัมพันธ์ นำข้อมูลการดำเนินการกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (O35) ที่เกี่ยวข้องกับ ITA และการประชุมคณะทำงานฯ พร้อมทั้งแสดงการดำเนินการหรือนำเสนอภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร นำขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและให้ศึกษาการเปิดเผยข้อมูลในส่วน O35 นี้ของมหาวิทยาลัยที่ได้คะแนนผลการประเมินในอันดับต้น ๆ ว่านำเสนอข้อมูลในส่วนนี้อย่างไร

5. มอบฝ่ายเลขานุการ ดังนี้

- 5.1 ติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ยังมิได้ส่งข้อมูล และติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานตามมาตรการ ITA ของมหาวิทยาลัยที่ยังมิได้จัดส่ง หากได้รับข้อมูลให้จัดส่งส่วนประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และนำเสนอผลการติดตามต่อที่ประชุมประมาณกลางเดือนมีนาคม 2564 ต่อไป
- 5.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของคณะทำงาน ITA ตามหัวข้อ IIT EIT และ OIT โดยหากข้อมูลในส่วนใดไม่สมบูรณ์ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากดำเนินการแล้วเสร็จ จักได้นำเสนอเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. ภายในเดือนมีนาคม 2564 เพื่อรับฟังความเห็นนำมาปรับปรุงต่อไป
- 5.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ITA ของคณะทำงาน เสนอที่ประชุมประสานงานบริหารในช่วงต้นเดือนเมษายน 2564 เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดได้ถ่ายทอดนโยบายให้กับหัวหน้าหน่วยงานได้ทราบและสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของ ITA เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ในปี 2564

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.



(นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เลขานุการคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายจิรศักดิ์ ตั้งปฏิพัทธ์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม